



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL
XVII ENCONTRO POTIGUAR DOS GRUPOS PET's (EPOPET)**

**Normas para formatação dos resumos (simples e expandido) e relatos
de experiência a serem submetidos**

1 DO PRAZO PARA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

Todos os trabalhos deverão ser submetidos no período de **30 de junho a 28 de julho de 2017**.

Poderão ser enviados trabalhos até às **23h59min** (Horário de Brasília) para o e-mail: **epopet2017@gmail.com**, com assunto: **Resumo EPOXVII; ou Resumo Exp EPOXVII; ou Relatos EPOXVII**.

Todos os trabalhos deverão estar padronizados conforme este documento.

2 DO PRAZO DE DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS APROVADOS

A Comissão Organizadora disponibilizará no *site* do XVII EPOPET a relação dos trabalhos aprovados no dia **11 de agosto de 2017**.

Será enviada carta de aceite dos trabalhos aprovados para o e-mail dos participantes.



3 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos serão apresentados em *Powerpoint*, de modo oral, sendo disponibilizados equipamentos para a atividade. As apresentações ocorrerão nos locais informados na Programação em nosso site e cada autor (a) terá 15 (quinze) minutos para apresentação do seu trabalho. Os trabalhos deverão corresponder às atividades relacionadas ao seu respectivo PET, estando finalizadas ou em andamento.

4 DAS NORMAS DE ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS

RELATO DE EXPERIÊNCIA

Os trabalhos deverão ser enviados em formato *Microsoft Office Word*, seguindo a formatação dos Resumos, com no máximo 500 palavras.

RESUMOS SIMPLES E EXPANDIDOS

O trabalho deve ser submetido na forma de **RESUMO**, com no máximo 900 palavras e formatação conforme a seguir:

- Fonte: Times New Roman;
- Tamanho: 12;
- Espaçamento entre linhas: simples;
- Alinhamento do texto justificado;
- Margem superior 3 cm,
- Inferior 2 cm;
- Direita 2 cm;
- Esquerda 3 cm.



As referências bibliográficas utilizadas no corpo do texto devem ser citadas seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Os nomes dos autores devem:

- Ter mesmo alinhamento, centralizado, está entre vírgulas, seguido por um número para a identificação da instituição e endereço eletrônico;
- Fonte e tamanho da letra: Times New Roman, 12 (doze);
- Somente primeira letra do nome em maiúsculo.

Cada autor (a) deverá indicar a sua instituição de origem e endereço eletrônico.

Fonte e tamanho da letra: Times New Roman, 12 (doze).

Exemplo na página seguinte.



TÍTULO:
SUBTÍTULO

Autor (1), Autor (2) e Autor (3)

(1) Dep. de Curso da UFRN. E-mail: autor1@gmail.com

(2) Dep. de Curso da UFRN. E-mail: autor2@hotmail.com

(3) Dep. de Curso da UFRN. E-mail: autor3@yahoo.com.br

1 Introdução

2 Objetivos

3 Metodologia

4 Resultados e Discussão

5 Considerações Finais

6 Referências

